

KÂHTA İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMETLERİ STANDARTI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul	1-T.C Kimlik fotokopisi 3-Sınav Sonuç Belgesi	1 Gün
2	Nakil ve Geçişler	Veli dilekçesi	1 saat
3	İzin Verme	Velinin dilekçesi	1 saat
4	Tasdikname	Veli Dilekçesi	1 saat
5	Öğrenim belgesi, Öğrenci belgesi, Geçici mezuniyet belgesi	Öğrenci isteği	30 dakika
6	Devam ve takip İşlemleri	Veli veya öğrenci isteği	30 dakika
7	Sorumluluk sınavı/ Ortak sınav	Öğrenci Dilekçe	30 dakika
8	İşletmelerde beceri eğitimi	İşletmenin öğrenci talep istek formu	30 dakika
9	Kütüphane hizmetlerinden yararlanma	Hiçbir belge istenmez	Sürekli

10	Bilgi Teknolojileri sınıfı	Herkese açık	Sürekli
11	Disiplin cezası kararlarına itiraz	Dilekçe	5 gün
12	Özlük hakları	Doğum, çocuk, eş vb. yardım yazılı beyanname ile başvurma	1 saat
13	Alım İşleri	Teklif mektubu –Fatura – İhale ile ilgili şartname	30 Dak
14	Büro İşleri	Gelen –Giden Yazılar	Yıl boyu
15	Diploma / İş Yeri Açma Belgesi	Sözlü istek	10 Dak

*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasın rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

*İlk Müracaat Yeri: Kahta İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İkinci müracaat yeri Kahta ilçe milli eğitim müdürlüğü

İsim : Abdurrahman KARABİBER
Unvan : Okul Müdürü
Tel : 0416 725 65 07
Faks : 0416 725 88 58
E-Posta : 965448@meb.k12.tr

İsim : İ.Halil TÜNÇMEN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Tel : 0416 725 50 45
Faks : 0416 725 50 62